|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  Постановлением МО «Дахадаевский район» №45  от 27.02.2023 г. |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

в МБОУ «Урцакинская ООШ.» МО «Дахадаевский район»   
на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](#P297) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации (92,7 %) | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»). | Обеспечить своевременное размещение и актуализация информации на официальных сайтах ОО. Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы сайта. | до 01.09.2023 | Руководители ОО | Наличие на официальном сайте достоверной информации. Формирование базы данных. | До 31.12.2023 |
| Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)). | Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований.  Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы» | С 01.03.2023  До 31.12.2023 | Сулейбанова Р.М., директор МБОУ»Урцакинская ООШ» | Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Оказание консультативной помощи. | До 31.12.2023 |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». | Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча. Информационная работа. | С 01.03.2023  До 31.12.2023 | Сулейбанова Р.М., директор МБОУ»Урцакинская ООШ» | Получение сведений об удовлетворенности качеством предоставления услуг. | До 31.12.2023 |
| II. Доступность услуг для инвалидов (90 %) | | | | | |
| Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (наличие оборудованных входных групп пандусами ); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы). | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в организации.  Проведение мероприятий в соответствии с Паспортом доступности. | С 01.03.2023  До 31.12.2023 | Сулейбанова Р.М., директор МБОУ»Урцакинская ООШ» | Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими. | До 31.12.2023 |
| Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому).  60 %. | Информация на сайте организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ.  Развитие службы инклюзивного образования. | С 01.03.2023  До 31.12.2023 | Сулейбанова Р.М., директор. | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения. Работа Консультативного пункта для детей-инвалидов, и их родителей, не посещающих образовательные учреждения.  Дублирование информации об образовательной организации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  Контрастная маркировка для слабовидящих;  Альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению. | До 31.12.2023 |
| III. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации (38 %) | | | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы. | Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников | С 01.03.2023  До 31.12.2023 | Сулейбанова Р.М., директор  Кл. руководители | Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг | До 31.12.2023 |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы | Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата. | С 01.03.2023  До 31.12.2023 | Сулейбанова Р.М., директор | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений всех участников образовательных отношений;  Поддержка высокого уровня компетентности педагогических работников. | До 31.12.2023 |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. | Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах. | С 01.03.2023  До 31.12.2023 | Сулейбанова Р.М., директор | Соблюдение профессиональной этики в отношениях: педагог -дети - родители;  Профессиональное самообразование. | До 31.12.2023 |