



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УРЦАКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
368587, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с.Урцаки, ул.Мусаева Сайбуна 6. e-mail: urtsaki@mail.ru

## Протокол заседания педагогического совета

МКОУ «Урцакинская ООШ»

№ 06

от 14.03.2025г.

Председатель: директор школы Сулейбанова Р.М.

Секретарь: филолог Яхьяева П.Х.

Присутствовало: 10

Отсутствовало: 0

Тема: « О снижении документационной нагрузки на педагогических работников»

Цель: реализация мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогов

Повестка дня:

- 1 О снижении документационной нагрузки на педагогических работников
- 2 Принятие локальных актов (по мере возможности)
3. Разное

### Ход педагогического совета

1. По первому вопросу выступила директор школы Сулейбанова Р.М., которая сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ». Она проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Остается перечень, который напрямую связан с ведением образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Предложение: утвердить необходимый перечень документов, календарно-тематический план и журнал посещаемости.

2. По второму вопросу, выступила директор школы Сулейбанова Р.М., которая проинформировала о необходимости внесения изменений в отдельные локальные акты, в

связи со вступлением в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г № 779, в частности на должностные инструкции педагогов и правил внутреннего распорядка. Она сообщила, что ранее на почту педагогов были направлены проекты изменений и все педагоги имели возможность ознакомиться с ними и внести изменения в указанные сроки. Предложений не поступило, поэтому предложили утвердить эти изменения педсовета

Голосовали - 10

Против - 0

Решили :

1. Принять изменения в локальные акты
2. Неукоснительно и в полном объеме соблюдать локальные акты.

Решение педсовета:

1. Утвердить необходимый перечень документов: календарно-тематический план и журнал посещаемости
2. Принять локальные акты. Срок - постоянно. Ответственные: все педагоги

Председатель  Сулейбанова Р.М.

Секретарь  Яхьяева П.Х.